

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
MUNICIPIUL FĂLTICENI
CONSILIUL LOCAL
Nr.10979/21.04.2026

Proiect

HOTĂRÂRE
pentru aprobarea Planului anual de acțiune privind beneficiile și
serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local
Fălticeni pentru anul 2026

Consiliul Local al municipiului Fălticeni, județul Suceava:

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al proiectului de hotărâre, înregistrat la nr. 10884/20.04.2026;

În temeiul prevederilor art. 112, alin. 3, lit. b din Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare, ale prevederilor Anexei nr. 2 la H.G. nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale prevederilor Ordinului nr. 1086/2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București;

În conformitate cu prevederile art. 129, alin. 2, lit. d, alin. 7, lit. b, art. 136, alin. 10 și art. 139, alin. 1 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu completările ulterioare;

H O T Ă R Ă Ș T E

Art.1: Se aprobă **Planului anual de acțiune privind beneficiile și serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local Fălticeni pentru anul 2026**, conform anexei la prezenta hotărâre.

Art.2: Primarul municipiului Fălticeni, prin aparatul de specialitate, va asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

INIȚIATOR
PRIMAR
Prof. Gheorghe - Cătălin Coman

AVIZAT
SECRETAR GENERAL MUNICIPIU
Jr. Mihaela Busuioc

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI FĂLTICENI
PRIMAR
Nr. 10884 din 20 aprilie 2026

REFERAT DE APROBARE
la proiectul de hotărâre privind aprobarea Planului anual de acțiune privind
beneficiile și serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului
local Fălticeni pentru anul 2026

Conform prevederilor Legii nr. 292/ 2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare, sistemul național de asistență socială reprezintă ansamblul de instituții, măsuri și acțiuni prin care statul, reprezentat de autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și societatea civilă intervin pentru prevenirea, limitarea sau înlăturarea efectelor temporare ori permanente ale situațiilor care pot genera marginalizarea sau excluderea socială a persoanei, familiei, grupurilor ori comunităților, iar în domeniul organizării, administrării și acordării serviciilor sociale, autoritățile administrației publice locale au ca atribuții principale să elaboreze planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local.

Direcția de Asistență Socială Fălticeni a propus elaborarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al municipiului Fălticeni pentru anul 2026, în conformitate cu prevederile Legii nr. 292/ 2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare, ale H.G nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare și ale Ordinului nr.1.086/20.02.2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București.

Față de cele mai sus menționate, supun spre dezbateră și aprobare proiectul de hotărâre în forma prezentată.

INIȚIATOR
PRIMAR ,
Prof. Gheorghe Cătălin Coman

JUDEȚUL SUCEAVA
MUNICIPIUL FĂLTICENI
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
NR. 10883 din 20 aprilie 2026

RAPORT DE SPECIALITATE
privind aprobarea Planului anual de acțiune privind beneficiile și
serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local
Fălticeni pentru anul 2026

Conform prevederilor Legii nr.292/2011 a asistenței sociale, sistemul național de asistență socială reprezintă ansamblul de instituții, măsuri și acțiuni prin care statul, reprezentat de autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și societatea civilă intervin pentru prevenirea, limitarea sau înlăturarea efectelor temporare ori permanente ale situațiilor care pot genera marginalizarea sau excluderea socială a persoanei, familiei, grupurilor ori comunităților.

Conform prevederilor art.112 din Legea nr.292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare, în domeniul organizării, administrării și acordării serviciilor sociale, autoritățile administrației publice locale au ca atribuții principale să elaboreze planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local.

Art.3, alin.(2), lit. b), din Anexa nr.2 la H.G nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare, prevede că, „planurile anuale de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local se supun spre aprobare consiliului local” și cuprind „date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat și sursele de finanțare”.

Planul anual de acțiune privind beneficiile și serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local Fălticeni pentru anul 2026 a fost elaborat în conformitate cu prevederile Ordinului nr.1.086/20.02.2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București.

Față de cele prezentate mai sus, propunem întocmirea unui proiect de hotărâre care să fie supus spre dezbateră și aprobare Consiliului Local al municipiului Fălticeni .

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ,
Director executiv, Pinteana Mihaela Savetuca

PLANUL ANUAL DE ACȚIUNE

PRIVIND BENEFICIILE ȘI SERVICIILE SOCIALE ADMINISTRATE ȘI FINANȚATE DIN BUGETUL CONSILIULUI LOCAL FĂLTICENI pentru anul 2026 DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ - PRIMĂRIA MUNICIPIULUI FĂLTICENI

Având în vedere:

- Prevederile art.112 alin.(1) și a art.118 alin.(1), alin.(2) și alin.(3) din Legea asistenței sociale nr. 292 din 2011, cu modificările și completările ulterioare, a art.3 alin.(2) lit. b) și a art.5 din H.G. nr. 797 din 2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare precum și a Ordinului Ministrul muncii și justiției sociale nr. 1086 din 2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București;
- H.C.L Fălticeni nr. 90/2019 privind aprobarea Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbană a Mun. Fălticeni – Orizont 2030;
- H.C.L Fălticeni nr. 29 din 26.02.2026 privind Programul de Acțiune Comunitară destinat prevenirii și combaterii riscului de sărăcie și excluziune socială pentru anul 2026;

Planul Anual de Acțiune privind dezvoltarea serviciilor sociale la nivelul municipiului Fălticeni se elaborează în conformitate cu măsurile și acțiunile prevăzute în Strategia locală, Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare și Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr. 1086/2018 privind aprobarea modelului –cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București.

Planul anual de acțiune cuprinde măsuri specifice de îmbunătățire a sistemului de asistență socială, date privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, sursele de finanțare, respectând transpunerea în obiective a tuturor factorilor analizați în procesul de realizare și dezvoltare a unui sistem coerent, adaptat nevoilor locale ale municipiului Fălticeni .

Planul anual de acțiune urmărește și dezvoltarea serviciilor promovate precum și crearea altora noi, pentru acoperirea unor cerințe tot mai crescânde, pe fondul accentuării gradului de sărăcie.

Caracteristicile principale ale planului de acțiune propus:

În cadrul Direcției de Asistență Socială, măsurile de asistență socială se realizează consecvent și cu prioritate în favoarea persoanelor și familiilor în dificultate sau susceptibile a deveni social-dependente, pentru prevenirea și ameliorarea situației de dificultate și atenuare a consecințelor, precum și pentru menținerea unui nivel decent de viață al persoanei sau familiei, prin acordarea de sprijin suplimentar constând în prestații și servicii sociale.

Acestea reprezintă ansamblul de activități realizate pentru a răspunde nevoilor sociale, precum și a celor speciale, individuale, familiale sau de grup, în vederea prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială și creșterea a incluziunii sociale.

Serviciile sociale sunt servicii de interes general și se organizează în forme/structuri diverse, în funcție de specificul activităților derulate și a nevoilor particulare ale fiecărei categorii de beneficiari. Serviciile sociale au un caracter proactiv și presupun o abordare integrată a nevoilor persoanei, în relație cu situația socio-economică, starea de sănătate, nivelul de educație și mediul social de viață al acesteia.

Toate aceste măsuri sunt centrate pe respectarea interesului major al persoanei în dificultate, respectarea drepturilor și a libertăților proprii, dreptul la opinie și libera alegere a măsurii sociale potrivită fiecărui caz.

În vederea facilitării accesului la aceste măsuri, în desfășurarea activității serviciului se pune accent pe dezvoltarea serviciilor de informare și centralizare a informațiilor privind obiectivele sociale și serviciile sociale la care poate apela, dar în același timp dezvoltarea unei relații nu numai informaționale cu cetățeanul, ci și stimulative și participative.

Un rol important în procesul de acordare a serviciilor sociale îl are desfășurarea de acțiuni ce vizează prevenirea situațiilor de risc și combaterea acestora prin educarea și informarea adecvată a tinerilor, părinților și familiilor în ansamblul lor.

Din perspectivă funcțională, acordarea serviciilor de asistență socială este concepută ca un sistem de acțiuni specifice, care trebuie să asigure realizarea obiectivului său major, asistarea persoanelor care, din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să-și asigure nevoile sociale, să-și dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrarea socială.

Planul strategic se bazează pe respectarea următoarelor principii și valori:

a) **solidaritatea socială**, potrivit căreia întreaga comunitate participă la sprijinirea persoanelor vulnerabile care necesită suport și măsuri de protecție socială pentru depășirea sau limitarea unor situații de dificultate, în scopul asigurării incluziunii sociale a acestei categorii de populație;

b) **subsidiaritatea**, potrivit căreia, în situația în care persoana sau familia nu își poate asigura integral nevoile sociale, intervine colectivitatea locală și structurile ei asociative și, complementar, statul;

c) **universalitatea**, potrivit căreia fiecare persoană are dreptul la asistență socială, în condițiile prevăzute de lege;

d) **respectarea demnității umane**, potrivit căreia fiecărei persoane îi este garantată dezvoltarea liberă și deplină a personalității, îi sunt respectate statutul individual și social și dreptul la intimitate și protecție împotriva oricărui abuz fizic, psihic, intelectual, politic sau economic;

e) **abordarea individuală**, potrivit căreia măsurile de asistență socială trebuie adaptate situației particulare de viață a fiecărui individ; acest principiu ia în considerare caracterul și cauza unor situații de urgență care pot afecta abilitățile individuale, condiția fizică și mentală, precum și nivelul de integrare socială a persoanei; suportul adresat situației de dificultate individuală constă inclusiv în măsuri de susținere adresate membrilor familiei beneficiarului;

f) **parteneriatul**, potrivit căruia autoritățile publice centrale și locale, instituțiile publice și private, organizațiile neguvernamentale, instituțiile de cult recunoscute de lege, precum și membrii comunității stabilesc obiective comune, conlucrează și mobilizează toate resursele necesare pentru asigurarea unor condiții de viață decente și demne pentru persoanele vulnerabile;

g) **participarea beneficiarilor**, potrivit căreia beneficiarii participă la formularea și implementarea politicilor cu impact direct asupra lor, la realizarea programelor individualizate de suport social și se implică activ în viața comunității, prin intermediul formelor de asociere sau direct, prin activități voluntare desfășurate în folosul persoanelor vulnerabile;

h) **transparența**, potrivit căreia se asigură creșterea gradului de responsabilitate a administrației publice centrale și locale față de cetățean, precum și stimularea participării active a beneficiarilor la procesul de luare a deciziilor;

i) **nediscriminarea**, potrivit căreia persoanele vulnerabile beneficiază de măsuri și acțiuni de protecție socială fără restricție sau preferință față de rasă, naționalitate, origine etnică, limbă, religie, categorie socială, opinie, sex ori orientare sexuală, vârstă, apartenență politică, dizabilități categorie socială, opinie, sex ori orientare sexuală, vârstă, apartenență politică, dizabilitate, boală cronică necontagioasă, infectare HIV sau apartenență la o categorie defavorizată;

j) **eficacitatea**, potrivit căreia utilizarea resurselor publice are în vedere îndeplinirea obiectivelor programate pentru fiecare dintre activități și obținerea celui mai bun rezultat în raport cu efectul proiectat;

k) **eficiența**, potrivit căreia utilizarea resurselor publice are la bază respectarea celui mai bun raport cost-beneficiu;

l) **respectarea dreptului la autodeterminare**, potrivit căreia fiecare persoană are dreptul de a face propriile alegeri, indiferent de valorile sale sociale, asigurându-se că aceasta nu amenință drepturile sau interesele legitime ale celorlalți;

m) **activizarea**, potrivit căreia măsurile de asistență socială au ca obiectiv final încurajarea ocupării, în scopul integrării/reintegrării sociale și creșterii calității vieții persoanei, și întărirea nucleului familial;

n) **caracterul unic al dreptului la beneficiile de asistență socială**, potrivit căruia pentru aceeași nevoie sau situație de risc social se poate acorda un singur beneficiu de același tip;

o) **proximitatea**, potrivit căreia serviciile sunt organizate cât mai aproape de beneficiar, pentru facilitarea accesului și menținerea persoanei cât mai mult posibil în propriul mediu de viață;

p) **complementaritatea și abordarea integrată**, potrivit căreia, pentru asigurarea întregului potențial de funcționare socială a persoanei ca membru deplin al familiei, comunității și societății, serviciile sociale trebuie corelate cu toate nevoile beneficiarului și acordate integrat cu o gamă largă de măsuri și servicii din domeniul economic, educațional, de sănătate, cultural etc.;

q) **concurența și competitivitatea**, potrivit căreia furnizorii de servicii sociale publice și privați trebuie să se preocupe permanent de creșterea calității serviciilor acordate și să beneficieze de tratament egal pe piața serviciilor sociale;

r) **egalitatea de șanse**, potrivit căreia beneficiarii, fără niciun fel de discriminare, au acces în mod egal la oportunitățile de împlinire și dezvoltare personală, dar și la măsurile și acțiunile de protecție socială;

s) **confidențialitatea**, potrivit căreia, pentru respectarea vieții private, beneficiarii au dreptul la păstrarea confidențialității asupra datelor personale și informațiilor referitoare la viața privată și situația de dificultate în care se află;

t) **echitatea**, potrivit căreia toate persoanele care dispun de resurse socioeconomice similare, pentru aceleași tipuri de nevoi, beneficiază de drepturi sociale egale;

u) **focalizarea**, potrivit căreia beneficiile de asistență socială și serviciile sociale se adresează celor mai vulnerabile categorii de persoane și se acordă în funcție de veniturile și bunurile acestora;

v) **dreptul la liberă alegere a furnizorului de servicii**, potrivit căruia beneficiarul sau reprezentantul legal al acestuia are dreptul de a alege liber dintre furnizorii acreditați.

În întocmirea „Planului anual de acțiune” s-a avut în vedere și scopul Direcției de Asistență Socială și anume, de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială. Direcția, urmărește realizarea scopului prin acordarea de beneficii și servicii sociale.

În anul 2018, în conformitate cu prevederile Hotărârii nr. 797/2017 pentru aprobarea Regulamentelor cadru de organizare și funcționare a serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, Direcția de Asistență Socială s-a reorganizat, în compartiment funcțional, specializat în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale, fără personalitate juridică, în aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Fălticeni. În conformitate cu prevederile H.C.L. al municipiului Fălticeni nr. 28 din 28.02.2025 privind aprobarea Organigramei și a statului de funcții al aparatului de specialitate al primarului municipiului Fălticeni și ale unităților subordonate, Direcția de Asistență Socială are următoarea structură organizatorică:

1. Director;
2. Compartiment beneficii de asistență socială
3. Compartiment persoane cu handicap
4. Compartiment asistență socio - medicală
5. Compartiment minorități
6. Cantina de ajutor social

Pentru anul 2026, Direcția de Asistență Socială își propune următoarele obiective specifice:

OBIECTIV 1.- Dezvoltarea parteneriatului cu furnizorii de servicii sociale din zonă, prin încheierea de contracte de servicii pentru acordarea de servicii persoanelor aflate în situații economico-sociale, risc, neglijare sau medicale deosebite din municipiul Fălticeni ;

OBIECTIV 2. - Perfecționarea continuă a personalului din cadrul DAS Fălticeni; asigurarea formării profesionale a personalului de specialitate;

OBIECTIV 3. - Acces la educație și învățare a copiilor cu dizabilități: sprijin acordat copiilor cu cerințe special în vederea incluziunii sociale și educaționale
dezvoltarea serviciilor de educație, consiliere și sprijin pentru părinți;

OBIECTIV 4. - Dezvoltarea de servicii sociale adaptate nevoilor tuturor de grupuri vulnerabile:
intervenții în comunitate pentru prevenirea separării copilului de familie, monitorizare copiilor aflați în situație de risc, neglijare, abuz, copii cu părinți plecați la muncă în străinătate, a prevenirii violenței domestice, sprijinirea mamelor minore , a persoanelor marginalizate social, în vederea incluziunii sociale.

OBIECTIV 5.-Creșterea calității serviciilor sociale oferite precum și asigurarea continuității acestora pe plan local:
servicii de promovare a unui stil de viață sănătos, participare la programe de educație pentru sănătate;
campanii de informare a cetățenilor, distribuire de materiale informative pentru prevenirea cancerului de col uterin, TBC, Hepatită;etc.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al Municipiului Fălticeni cuprinde:

1. Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale - capitolul I;
2. Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local - capitolul II;
3. Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale - capitolul III.
4. Activități, măsuri specifice și beneficii sociale propuse spre acordare în concordanță cu obiectivele stabilite – capitolul IV.

CAPITOLUL I - ADMINISTRAREA, ÎNFIINȚAREA ȘI FINANȚAREA SERVICIILOR SOCIALE

A. Serviciile sociale existente la nivel local înființate și cofinanțate din buget local:

Nr. crt.	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente:				
					Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse
1.	8899 CPDH-I	Serviciul social "CANTINA DE AJUTOR SOCIAL"-	60	80%	700.000 lei	-	-	plata contribuției de 30 % din venitul net/ persoană dacă venitul familiei este peste nivelul veniturii net lunar pentru o persoană singură, luat în calcul la stabilirea veniturii minim de incluziune	-

B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate :

Denumire serviciu social propus	Cod serviciu social	Categorie beneficiari	Capacitate necesară		Capacitate clădire/ spațiu necesar - mp -	Resurse umane necesare (personal de specialitate, de îngrijire și asistență; personal gospodărie, întreținere-reparații, deservire)	Bugetele estimate pe surse finanțare, pentru serviciile propuse pentru a fi înființate:					Justificare
			Nr. benef.	Nr. locuri (în paturi)			Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse	

Centru de zi și recuperare cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice	8810 CZ-V-1		50 – centru de zi 25 – echipa mobilă		Conform standardelor în vigoare	Personal angajat: 1 post de șef centru 1 post de asistent social 1 post de psiholog 1 post maseur 1 post kinetoterapeut 1 post administrator 1 persoană pentru curățenie 1 responsabil resurse umane 1 responsabil financiar	Cheltuieli peste standardul de cost - Buget local, venituri proprii Costul de întreținere, normă de hrană și contribuția beneficiarilor se aprobă prin H.C.L. al municipiului Fălticeni .	-	<i>Da</i>	Da	Donații	
---	-------------	--	---	--	---------------------------------	---	--	---	-----------	----	---------	--

CAPITOLUL II - PLANIFICAREA ACTIVITĂȚILOR DE INFORMARE A PUBLICULUI CU PRIVIRE LA SERVICIILE SOCIALE EXISTENTE LA NIVEL LOCAL

În vederea asigurării eficienței și transparenței în planificarea, finanțarea și acordarea serviciilor sociale, Direcția de asistență socială are următoarele obligații principale:

- a) asigurarea informării comunității;
- b) transmiterea către serviciul public de asistență socială de la nivel județean a strategiilor locale de dezvoltare a serviciilor sociale și a planurilor anuale de acțiune, în termen de 15 zile de la data aprobării acestora;
- c) transmiterea trimestrial, în format electronic, serviciului public de asistență socială de la nivel județean a datelor și informațiilor colectate la nivel local privind beneficiarii, furnizorii de servicii sociale și serviciile sociale administrate de aceștia, precum și a rapoartelor de monitorizare și evaluare a serviciilor sociale;
- d) comunicarea informațiilor solicitate sau, după caz, punerea acestora la dispoziția instituțiilor/structurilor cu atribuții în monitorizarea și controlul respectării drepturilor omului, în monitorizarea utilizării procedurilor de prevenire și combatere a oricăror forme de tratament abuziv, neglijent, degradant asupra beneficiarilor serviciilor sociale și după caz, instituțiilor/structurilor cu atribuții privind prevenirea torturii și acordarea de sprijin în realizarea vizitelor de monitorizare, în condițiile legii.

Obligațiile prevăzute mai sus se realizează prin publicarea pe pagina de internet www.falticeni.ro secțiunea Informații publice - Direcția de asistență socială sau, atunci când acest lucru nu este posibil, prin afișare la sediul instituției/serviciului social Cantina de ajutor social, a informațiilor privind:

- a) activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare-formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate etc.;
- b) informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați;
- c) informații privind alte drepturi de asistență socială.
- d) Cantina de ajutor social asigură informarea potențialilor beneficiari și a oricăror persoane interesate cu privire la activitățile desfășurate și serviciile oferite astfel persoanele interesate au acces la informații referitoare la modul de organizare și funcționare a cantinei sociale, condițiile de admitere și oferta de servicii, drepturile și obligațiile persoanelor beneficiare astfel:
 - Cantina afișează programul de activitate astfel încât să fie accesibil tuturor beneficiarilor.
 - Drepturile și obligațiile beneficiarilor sunt afișate la sediul cantinei.
 - Cantina socială încurajează beneficiarii să-și exprime opinia asupra oricăror aspecte care privesc activitatea acesteia.
 - Regulamentul propriu de organizare și funcționare și organigrama serviciului social, pe suport de hârtie, sunt disponibile la sediul cantinei.

CAPITOLUL III - PROGRAMUL DE FORMARE ȘI ÎNDRUMARE METODOLOGICĂ A PERSONALULUI CARE LUCREAZĂ ÎN DOMENIUL SERVICIILOR SOCIALE

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire etc.:

- a) cursuri de perfecționare

	Nr. de persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate	5	3000 lei

b) cursuri de calificare – nu este cazul

c) sesiuni de instruire pentru:

c.1.personalul din serviciului social "CANTINA DE AJUTOR SOCIAL" cadrul conform cerințelor standardelor de calitate - cursuri de igienă - buget estimat 600 lei;

c.2.asistenți personali

Conform prevederilor art.38, lit. a) din Legea nr.448/2006 republicată cu modificările și completările ulterioare, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, asistenții personali au obligația să participe o dată la doi ani la o sesiune de instruire organizată de angajator. Cu ocazia vizitelor la domiciliul persoanelor cu handicap grav și a verificărilor privind activitatea asistenților personali, aceștia vor fi informați și vor avea la dispoziție un material de instruire întocmit și tehnoredactat care cuprinde informații privind:

* Legislația în domeniul protecției și promovării drepturilor persoanelor cu handicap;

* Obligațiile și drepturile asistentului personal;

* Respectarea normelor de protecție a muncii; prevenirea și stingerea incendiilor.

* Instrucțiuni proprii de prim ajutor în caz de hemoragii, fracturi, luxații, entorse, contuzii.

d) participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes național;

Personal instruit: persoane cu funcții de conducere și de execuție din cadrul Direcției de asistență socială - Primăriei municipiului Fălticeni

**CAPITOLUL IV - ACTIVITĂȚI , MĂSURI SPECIFICE ȘI BENEFICII SOCIALE PROPUSE SPRE ACORDARE ÎN CONCORDANȚĂ
CU OBIECTIVELE STABILITE**

OBIECTIVE SPECIFICE	ACTIVITATAȚI	DESCRIEREA SERVICIULUI	NUMĂR BENEFICIARI	SURSA DE FINANȚARE
1. Creșterea calității serviciilor sociale oferite precum și asigurarea continuității acestora pe plan local prin dezvoltarea și diversificarea serviciilor de natură socială, în funcție de nevoile identificate și încheierea de parteneriate / contracte de asociere / contracte de servicii sociale cu ONG –uri / furnizori de servicii sociale, unități de învățământ, instituții de cult religios și alte instituții publice.	1.1. Consilierea și informarea persoanelor de etnie romă	Mediatorul sanitar care își desfășoară activitatea cultivă încrederea reciprocă între autoritățile publice locale și comunitatea de romi din care face parte, facilitează comunicarea între membrii comunității și personalul medico-sanitar, mobilizează și însoțește membrii comunității la acțiunile de sănătate publică: campaniile de vaccinare, campaniile de informare, educare și conștientizare din domeniul promovării sănătății, acțiuni de depistare a bolilor cronice, explică rolul și scopul acestora	Beneficiari sunt membrii comunității de etnie romă	Programe finanțate din bugetul de stat prin DSP Suceava
	1.2. Servicii comunitare pentru copii și familii în vederea prevenirii separării și în vederea susținerii reintegrării în familie pentru copiii proveniți din sistemul	Municipiul Fălticeni prin Direcția de Asistență Socială este partener Asociat în cadru proiectului ”Servicii comunitare pentru familii unite”, din cadrul Apelului: Servicii comunitare pentru copii și familii în vederea prevenirii separării și în vederea susținerii reintegrării în	30 de copii din municipiul Fălticeni	Programul de Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027

	de protecție specială.	<p>familie a copiilor proveniți din sistemul de protecție specială - Regiuni mai puțin dezvoltate, Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027 depus și implementat de Asociația Salvați Copiii Iași, Perioada de implementare a proiectului este ianuarie 2025- decembrie 2027, activitățile fiind derulate de 2 parteneri: Asociația Salvați Copiii Iași - Solicitant și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului SUCEAVA- Partener 1 și 5 parteneri asociați: UAT Municipiul Suceava, UAT Municipiul Fălticeni, UAT Comuna Baia, UAT Comuna Valea Moldovei și UAT Comuna Dolhești.</p> <p>Direcția de asistență socială din cadrul Primăriei Municipiului Fălticeni va implementa măsurile de protecție a copilului la nivelul ariei geografice delimitată de UAT, sub coordonarea metodologică a DGASPC SUCEAVA și va sprijini în proiect identificarea grupului țintă format din copii aflați în risc de separare de familie, va întocmi planurile de servicii, va sprijini monitorizarea evoluției cazurilor identificate, va introduce și va actualiza informațiile în platforma Observatorul național al copilului. Activitățile menționate vor fi coordonate de către Coordonatorul parteneri asociați din partea solicitantului.</p>		
	1.3. Asigurarea managementului de caz pentru persoanele vârstnice	<p>Protocoale de colaborare cu Furnizori de servicii sociale, care oferă servicii persoanelor vârstnice cu domiciliul în municipiul Fălticeni după cum</p>	26	Buget local/buget personal sau aparținători

		<p>urmează:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Asociația Umanitară „ADMO” Marginea, din localitatea Sucevița, județul Suceava; 2. Asociația Bethesda, din localitatea Ilișești, județul Suceava,; 3. „Viață bună” SRL, Căminul pentru persoane vârstnice din localitatea Gura Humorului; 4. Fundația Umanitară Căminul de Bătrâni „Sf Ioan cel Nou” situat în municipiul Suceava; 5. Asociația „Sfântul Ilie” din localitatea Mălini, județul Suceava; 6. Asociația „Sfântul Ioan cel Nou de la Suceava“, din municipiul Suceava, 7. Așezământul “ Sf. Andrei” din Fălticeni 8. Căminul de bătrâni Bogdănești: 		
2. Creșterea calității vieții beneficiarilor de venit minim de incluziune și a altor prestații sociale.	2.1. acordarea venitului minim de incluziune, acordat sub forma de : a) ajutor de incluziune; b) ajutor pentru familia cu copii;	Toate prestațiile și indemnizațiile sociale financiare, se acordă la cerere, conform legilor în vigoare. Gestionarea dosarelor, revine compartimentelor și serviciilor de specialitate din cadrul Direcției de Asistență Socială. Finanțarea este din buget local dar și a bugetului de stat prin Ministerul Muncii.	La cererea familiei beneficiare	Buget de stat/ Bugetul MM
	2.2. acordarea de ajutoare bănești de urgență;	Conform Legii nr. 196/2026 și a H.C.L. nr. 226/2024 aceste prestații pot fi acordate pentru : acoperirea unor nevoi de bază, cazuri excepționale cum ar fi incendii, calamități, repatrieri decedați sau tratamente medicale neacoperite în țară	În funcție de nevoile identificate și de bugetul alocat în anul 2026	Buget local
	2.3. acordarea de tichete sociale de grădiniță pentru	Conform Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor	La cererea familiei beneficiare de VMI	Buget de stat

	stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate;	provenind din familii defavorizate, în scopul stimulării participării în învățământul preșcolar a copiilor din aceste familii și a creșterii accesului la educație se instituie stimulentele educaționale, sub formă de tichete sociale. Valoarea unui tichet este de 133 lei și se acordă pe parcursul anului școlar cu excepția vacanțelor școlare.		
	2.4. acordarea indemnizației pentru persoane cu handicap grav;	În conformitate cu prevederile art. 42, al.4 și art. 43 din Legea nr. 448/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, părinții sau după caz reprezentanții legali ai copilului cu handicap grav, persoana sau familia care a primit în plasament un copil cu handicap grav, adulții cu handicap grav, ori reprezentanții legali ai acestora, cu excepția celor cu handicap grav vizual, pot opta între asistent personal și primirea unei indemnizații lunare în cuantum egal cu salariul asistentului personal gradația 0, stabilit potrivit prevederilor legale care reglementează nivelul de salarizare a personalului plătit din fonduri publice.	210 de beneficiari	Buget local 10%/ Buget de stat 90%
	2.5. înregistrarea și transmiterea documentelor către AJPIS Suceava cu privire la acordarea alocației de stat pentru copii și a indemnizației de creștere copil/stimulent de inserție;	Alocația de stat pentru copii se acordă la cerere, pentru copiii cu vârstă cuprinsă între 0-18 ani. Dreptul la indemnizația de creștere a copilului este condiționată de veniturile părinților.	Domiciliul pe raza municipiului Fălticeni	Buget de stat/ Buget MM
	2.6. acordarea de beneficii sociale sub forma ajutoarelor	Acordarea ajutorului de încălzire și a suplimentului de energie pentru sezonul rece	La cerere dacă sunt	Buget de stat / Buget MM

	de încălzire a locuinței cu energie termică, energie electrică, lemne și gaz metan;	noiembrie 2025–martie 2026 se face în baza <u>Legii nr. 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie, H.G. nr.1073/2021 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 226/2021.</u>	îndeplinite condițiile de acordare
3. Promovarea prevenției ca măsură de importanță majoră în activitatea de asistență socială prin îmbunătățirea condițiilor de viață a persoanelor și familiilor aflate în situații de risc, prevenirea instituționalizării asistaților creându-le condiții necesare pentru a rămâne în mediul lor natural.	3.1. Evaluarea situațiilor familiale prin propunerile privind instituirea unor măsuri de ocrotire a minorilor conform Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului și a Legii nr. 273/2004 privind adopția.	Acordă servicii destinate copilului și/sau familiei (conform prevederilor legislației din domeniul asistenței sociale și din domeniul promovării și protecției drepturilor copilului); Monitorizează și analizează situația copiilor din unitatea administrativ-teritorială, precum și modul de respectare a drepturilor copiilor, asigurând centralizarea și sintetizarea datelor și informațiilor relevante, în baza unei fișe de monitorizare aprobate prin ordin al ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice; Asigură și urmăresc aplicarea măsurilor de prevenire și combatere a consumului de alcool și droguri, de prevenire și combatere a violenței în familie, precum și a comportamentului delincvent; Vizitează, periodic, la domiciliu, familiile și copiii care beneficiază de servicii și prestații și urmăresc modul de utilizare a prestațiilor, precum și familiile care au în îngrijire copii cu părinți plecați la muncă în străinătate; Colaborează cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului în domeniul protecției copilului și transmit acesteia, conform atribuțiilor stabilite de lege, datele și informațiile solicitate din acest domeniu;	

		<p>Efectuează anchete sociale și realizează evidența pentru minorii aflați în situații de risc: plasament/încredințare într-o instituție de stat, plasament familial, plasament la un asistent maternal profesionist, centre de zi;</p> <p>Efectuează anchete sociale în vederea evaluării inițiale a familiilor care doresc să adopte;</p> <p>Elaborează planurile de servicii pentru copiii aflați în situație de risc, precum și a documentelor care însoțesc planul de servicii;</p> <p>Întocmește Fișa - Factorii de mediu – care constituie parte din dosarul personal al minorului cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale.</p>		
	3.2. Autoritate tutelară, copii, adulți	<p>Propune instituirea curatelelor, în conformitate cu prevederile Codului Civil, efectuând anchete sociale pentru fiecare în parte, la solicitarea instanțelor de judecată, pentru numire a curatorului special;</p> <p>Efectuează anchetele sociale la solicitarea instanței de judecată și Parchetului în dosare având ca obiect punerea sub interdicție până la instituirea tutelei;</p> <p>Efectuează anchete sociale necesare la solicitarea instanței de judecată în următoarele cazuri: divorțuri cu copii minori, stabilirea locuinței minorilor, exercitarea autorității părintești cu privire la aceștia, stabilirea contribuției de întreținere, modalitatea de păstrare a legăturilor personale de către părintele separat și fiecare dintre copii, tăgăda paternității, stabilirea paternității, modificarea măsurilor luate</p>		

		<p>față de un minor prin sentința judecătorească, neînțelegeri între părinți cu privire la exercitarea drepturilor sau la îndeplinirea îndatoririlor părintești cu excepția situațiilor în care legea acordă instanței judecătorești dreptul de a decide;</p> <p>Efectuează anchetele sociale solicitate de către notarul public în cazurile divorțurilor cu minori.</p>		
	3.3. Protecția copilului cu părinți plecați în străinătate	<p>Realizarea Raportului de evaluare inițială;</p> <p>Eliberarea dovezii în urma notificării Direcției/Serviciului Autoritate Tutelară;</p> <p>Monitorizarea copiilor cu părinți plecați</p> <p>Informarea și consilierea părinților în vederea întocmirii documentației pentru instanță în vederea delegării autorității părintești.</p>		
	3.4. Asistarea persoanei vârstnice	<p>Acordă asistență și consiliere persoanelor vârstnice, în vederea încheierii unor acte juridice;</p> <p>Se autosesizează sau răspunde la sesizări în cazuri de nerespectare a obligațiilor prevăzute în aceste acte și inițiază demersuri necesare în vederea executării obligațiilor menționate sau solicită instanței judecătorești rezilierea lor și, dacă este cazul;</p> <p>Realizarea evaluărilor inițiale, pentru adulți aflați în dificultate;</p> <p>Consilierea persoanelor vârstnice și a familiilor lor pentru prevenirea instituționalizării persoanei vârstnice și menținerea acesteia în familie;</p> <p>Realizarea evaluărilor intermediare și finale;</p>		

		<p>monitorizarea cazurilor, conform planurilor de intervenție;</p> <p>Instituționalizarea persoanelor vârstnice în situații de criză;</p> <p>Elaborarea Metodologie de evaluare a nevoilor comunității în vederea organizării serviciilor sociale pentru persoanele vârstnice din Municipiul Fălticeni ;Scopul aprobării acestei metodologii este cel al organizării și acordării serviciilor sociale pentru persoanele vârstnice și planificarea dezvoltării acestora în funcție de nevoile identificate ale persoanelor vârstnice care au domiciliul/reședința pe raza municipiului Falticeni .</p> <p>Aplicarea procedurii conform Standardelor minime de calitate privind managementul de caz în serviciile sociale acordate persoanelor vârstnice cu scopul evaluării nevoilor și a resurselor, a planificării și intervenției, a monitorizării și impactului serviciilor comunitare asigurate persoanelor vârstnice .</p>		
	3.5. Protecția drepturilor persoanei cu dizabilități	<p>Consilierea persoanelor cu handicap și a familiilor lor pentru prevenirea instituționalizării persoanei cu handicap și menținerea acestuia în familie;</p> <p>Realizarea evaluărilor inițiale;</p> <p>Întocmirea planurilor de intervenție;</p> <p>Realizarea evaluărilor intermediare și finale;</p> <p>monitorizarea cazurilor, conform planurilor de intervenție;</p> <p>Efectuarea anchetelor sociale necesare obținerii încadrării în grad de handicap (drepturilor legale</p>		

		<p>ale persoanelor cu handicap), copii și adulți. Efectuarea anchetelor sociale privind acordarea unor drepturi și prestații sociale în conformitate cu legislația în vigoare; Participarea la acțiuni care vizează problematica copilului cu handicap.</p>		
	<p>3.6. Monitorizarea asistenților personali și a indemnizației de îngrijire pentru persoana cu handicap grav - monitorizarea familiilor care îngrijesc copii cu dizabilități încadrați în grad de handicap sau/și cu adaptare școlară conform Ordinului nr. 1985/2016 privind aprobarea metodologiei pentru evaluarea și intervenția integrată a copiilor cu dizabilități.</p>	<p>Anchetele sociale/referatele cu propuneri de continuare, modificare sau încetare a contractului individual de muncă al asistentului personal și le comunica serviciului de specialitate; Instrucțiunile asistenților personali în domeniul SSM, pe baza tematicii emise de către salariații cu atribuții în acest domeniu; Măsuri de îmbunătățire a activității, a strategiilor de dezvoltare întocmite la nivel local în domeniul protecției și promovării drepturilor persoanelor cu handicap; Evaluarea și monitorizarea aplicării măsurilor de asistență socială de care beneficiază persoanele cu handicap, precum și respectarea drepturilor acestora. Monitorizarea copilului cu dizabilități, în urma vizitei efectuate la familia care îl îngrijește și raportarea care se transmite DGASPC Suceava.</p>		
<p>4. Derularea programelor naționale de sănătate publică</p>	<p>4.1. Activitate desfășurată prin cabinetele medicale școlare și dentare.</p>	<p>Atribuțiile personalului implicat în asistență medicală și de medicină dentară acordată preșcolariilor și elevilor pentru promovarea unui stil de viață sănătos și a educației pentru sănătate sunt stabilite prin Ordinul nr.5298/1668/7.09.2011 pentru aprobarea metodologiei privind examinarea stării de sănătate</p>	<p>Preșcolarii și elevii din unitățile de învățământ de pe raza municipiului Fălticeni</p>	<p>Buget MS, conf. O.U.G. nr.162/2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe</p>

		a preșcolarilor și elevilor din unitățile de învățământ de stat și particulare, autorizate/acreditate, privind acordarea asistenței medicale gratuite și pentru promovarea unui stil de viață sănătos.		exercitate de Ministerul Sănătății Publice către autoritățile publice
5. Asigurarea resurselor umane, dezvoltarea competențelor și abilităților profesionale ale personalului din cadrul Direcției de Asistență Socială	5.1. Participarea la cursuri de perfecționare. 5.2. Participarea la cursuri de instruire.		Beneficiari vor fi angajații Direcției de Asistență Socială. Beneficiari vor fi asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav cu drept la A.P.	Buget local

IMPLEMENTAREA/MONITORIZAREA PLANULUI DE ACȚIUNE

Monitorizarea Planului anual de acțiune se va face urmărind obiectivele acestuia:

- prevenirea și combaterea sărăciei și a riscului de excluziune socială;
- măsuri de îmbunătățire a calității vieții beneficiarilor ca urmare a serviciilor acordate;
- stabilirea unor proceduri flexibile de lucru cu publicul în funcție de nevoile apărute;

Implementarea Planului de acțiune, se face cu participarea tuturor compartimentelor direcției, a personalului, a partenerilor, a beneficiarilor și a altor factori interesați din comunitate și în funcție de alocările bugetare pentru anul 2026.

Considerații finale

Prezentul plan de acțiune privind dezvoltarea serviciilor sociale pentru anul 2026 va fi adus la cunoștința personalului, a partenerilor, a comunității și a altor factori interesați.